



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Facultat de Matemàtiques i Estadística

2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA

2.1.3 Procés de Modificació

Gestió Documental i control de canvis

Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny del procés	Equip Directiu	Junta de Facultat	17/10/2018
2	Revisió del procés	Caps d'estudis dels graus i coordinadors dels màsters	Junta de Facultat	22/07/2021



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST
3. NORMATIVES / REFERÈNCIES
4. RESPONSABILITATS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. INDICADORS
7. EVIDÈNCIES
8. FLUXGRAMA

1. FINALITAT

Aquest procés descriu com el com la Facultat de Matemàtiques i Estadística (FME) realitza la modificació dels estudis dins el marc VSMA.

2. ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials gestionades per l'FME, ja siguin de grau o de màster.

3. NORMATIVES / REFERÈNCIES

El marc normatiu i les referències es recullen en el document "Normatives i referències".

4. RESPONSABILITATS

- Responsable del procés:
 - Caps d'estudis i coordinadors dels màsters: Elaborar els documents associats al procés. Coordinar la implantació de les modificacions. Revisar el procés. Elaborar l'informe de valoració i funcionaments del procés.
- Altres responsables:
 - Equip Directiu: Elaborar la proposta de modificació substancial de les titulacions. Coordinar la implementació les modificacions. Revisar el procés
 - Unitat Transversal de Gestió: donar suport/implementar els canvis a les titulacions.
 - Junta de Facultat: Debatre i aprovar la proposta de modificació.



-Comissió de Qualitat: Revisar els diferents documents elaborats abans de la seva aprovació per la Junta de Facultat.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Si de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) elaborat segons el procés 2.1.2 *Seguiment de centre* se'n desprèn l'obligació de una modificació substancial, els responsables del procés elaboren una proposta de modificació substancial (les modificacions no substancials són tractades en el procés 2.1.2 *Seguiment de centre*).

En cas que es tracti d'una modificació no sigui autoritzable, s'extingirà el títol actual i el nou títol es portarà a terme segons el procés 2.1.1 *Verificació de titulacions*.

Si es tracta d'una modificació autoritzable, amb prèvia aprovació de la Junta de Facultat, el Servei de Gestió Acadèmica (SGA), revisarà la memòria de Verificació amb les modificacions incloses (les substancials i les no substancials recollides en el ISC) i l'introdueix a l'aplicatiu del MECED. AQU Catalunya avalua la nova memòria i el Consell d'Universitats emet la resolució.

La unitat responsable de la UTG publica la memòria de verificació modificada i l'informe del Consell d'Universitats, a través del procés 7.1 *Publicació d'Informació*.

La revisió del procés la realitzen els seus responsables i les propostes de modificacions del procés que es considerin es descriuen en l'informe de revisió i funcionament del procés. Aquesta modificació quedarà recollida en el SGIQ a través del procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

[Veure fluxograma]

6. INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés es recullen en el document "Indicadors SGIQ" associat al procés 6.1 *Anàlisi de resultats per a la millora de la formació*.

7. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de Seguiment de Centre.
- Proposta de modificació de la titulació.
- Memòria de Verificació amb les modificacions incloses.
- Resolució Consell d'Universitats amb el resultat de la modificació.
- Informe de revisió i funcionament del procés.

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*.

8. FLUXGRAMA

